



AVVISO

Attribuzione della valorizzazione del merito del personale A.T.A. -Anno scolastico 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'art. 1, comma 249, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, che ha disposto che le risorse iscritte nel Fondo di cui all'art. 1, comma 126, della Legge 13 luglio 2015, n. 107, già destinate alla valorizzazione del merito del personale docente, siano utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione;

VISTO l'art. 40, comma 4, lettera g), del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, concernente le risorse destinate alla valorizzazione del personale scolastico nell'ambito del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (FMOF);

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 25 relativo alle funzioni del Dirigente Scolastico;

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto per l'anno scolastico 2025/2026, sottoscritto in data 26 novembre 2025, prot. n. 11471, con il quale sono stati definiti i criteri generali di ripartizione delle risorse destinate alla valorizzazione del personale ATA;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 14554 del 1° ottobre 2025 concernente l'assegnazione delle risorse di cui all'art. 40, comma 4, lett. g), del CCNL;

PRESO ATTO dei criteri approvati dall'Assemblea del personale ATA del 3 settembre 2025 e recepiti nella Contrattazione Integrativa d'Istituto;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 34 del Contratto Integrativo d'Istituto, l'Avviso disciplina le modalità applicative dei criteri di attribuzione della valorizzazione del merito mediante la Scheda di Auto ed Etero Valutazione (Allegato A) e la Rubrica del Bonus del Dirigente Scolastico (Allegato B).

RITENUTO opportuno disciplinare le modalità di accesso alla procedura nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e buon andamento dell'azione amministrativa;

EMANA IL PRESENTE AVVISO.

Art. 1 – Finalità

Il presente Avviso disciplina le modalità di attribuzione della valorizzazione del merito al personale A.T.A. in servizio presso l'Istituto Comprensivo "G. E. Rizzo" nell'anno scolastico 2025/2026.

La valorizzazione è finalizzata a riconoscere il contributo professionale del personale al miglioramento dell'organizzazione scolastica, della qualità dei servizi amministrativi ed ausiliari e del raggiungimento degli obiettivi del Piano delle Attività.

L'attribuzione della valorizzazione costituisce esito di una procedura valutativa e non determina alcun diritto automatico alla corresponsione del compenso.

La procedura si ispira ai principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, tracciabilità, valorizzazione delle competenze professionali, motivazione dei provvedimenti amministrativi e distinzione tra fase istruttoria e fase decisoria.

L'istruttoria è svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nell'ambito delle funzioni di coordinamento del personale ATA attribuite dall'ordinamento vigente, mentre la valutazione finale compete esclusivamente al Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 2 – Destinatari

Possono partecipare alla procedura:

- Assistenti Amministrativi;
- Collaboratori Scolastici;

con contratto a tempo indeterminato ovvero con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno o al 31 agosto 2026.

Art. 3 – Risorse disponibili

Per l'anno scolastico 2025/2026 la quota destinata al personale ATA è pari ad euro 4.354,17, ripartita come previsto dalla Contrattazione Integrativa:

- 50% Assistenti Amministrativi;
- 50% Collaboratori Scolastici.

Art. 4 – Prerequisiti di accesso

Costituisce prerequisito di accesso alla procedura di valorizzazione del merito non aver fruito, nel corso dell'anno scolastico 2025/2026, di oltre 29 giorni lavorativi di assenza, a qualunque titolo, con esclusione dei giorni di ferie e delle assenze dovute alla partecipazione ad attività di formazione deliberate o autorizzate dall'Amministrazione.

Tale requisito è stato approvato dall'Assemblea del personale ATA del 3 settembre 2025.

Art. 5 – Criteri e modalità di valutazione

La procedura di valorizzazione del merito del personale A.T.A. si articola nelle seguenti fasi:

- a) verifica del possesso dei requisiti di accesso previsti dal presente Avviso;
- b) valutazione della prestazione professionale;
- c) attribuzione del punteggio relativo agli indicatori del Bonus del Dirigente Scolastico;
- d) determinazione del punteggio complessivo e individuazione del personale destinatario della valorizzazione del merito.

La valutazione della prestazione professionale è effettuata sulla base dei criteri individuati dall'art. 34 della Contrattazione Integrativa d'Istituto e sviluppati operativamente mediante i descrittori riportati nella Scheda di Auto ed Etero Valutazione (Allegato A), che costituisce parte integrante del presente Avviso.

I criteri di valutazione della prestazione professionale sono i seguenti:

A. Raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano delle Attività del personale A.T.A. 2025/2026, operando in maniera autonoma e proattiva e collaborando al pieno raggiungimento degli obiettivi organizzativi dell'Istituto.

B. Partecipazione ad attività di formazione coerenti con il proprio profilo professionale, comprese attività di autoformazione mediante webinar, corsi on-line e tutorial.

C. Disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti (Collaboratori Scolastici) ovvero disponibilità allo svolgimento di attività ulteriori richieste dal Dirigente Scolastico e/o dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nell'ambito delle rispettive competenze, non previste dal Piano delle Attività (Assistenti Amministrativi).

La valutazione della prestazione professionale si realizza mediante un procedimento di auto ed etero valutazione: il candidato effettua l'autovalutazione, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi formula la valutazione istruttoria e il Dirigente Scolastico attribuisce la valutazione finale nell'ambito delle competenze previste dall'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'attribuzione del punteggio relativo agli indicatori del Bonus del Dirigente Scolastico, previsti dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto, è effettuata sulla base dei descrittori contenuti nella Rubrica del Bonus del Dirigente Scolastico (Allegato B), che costituisce parte integrante del presente Avviso.

Gli indicatori oggetto di valutazione sono:

- Spirito di iniziativa;

- Spirito di collaborazione con i colleghi;
- Carico di lavoro ed impegno profuso nel processo amministrativo/dei servizi generali;
- Eccellenza dei risultati in termini di impatto sul miglioramento dei servizi.

Art. 6 – Istruttoria della procedura di valutazione

Ai fini dell'attribuzione della valorizzazione del merito, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi predispone una proposta istruttoria motivata, non vincolante, formulata sulla base:

- delle evidenze documentali;
- degli obiettivi assegnati;
- delle attività effettivamente svolte;
- dei comportamenti professionali osservati nel corso dell'anno scolastico.

La proposta istruttoria costituisce supporto tecnico all'adozione del provvedimento finale da parte del Dirigente Scolastico, e non limita l'autonoma valutazione del Dirigente Scolastico.

La valutazione conclusiva e l'attribuzione della valorizzazione competono esclusivamente al Dirigente Scolastico, nell'esercizio delle prerogative attribuite dall'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 7 – Procedimento di valutazione

La procedura di valutazione si svolge secondo le seguenti fasi:

1. presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente;
2. verifica del possesso dei requisiti di ammissione;
3. compilazione della Scheda di Auto ed Etero Valutazione (Allegato A);
4. formulazione della proposta istruttoria relativa alla Sezione B – Bonus del Dirigente Scolastico da parte del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
5. attribuzione del punteggio complessivo;
6. individuazione dei beneficiari della valorizzazione del merito;
7. adozione del decreto conclusivo del Dirigente Scolastico.

Per ciascun indicatore della Sezione B – Bonus del Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi formula una proposta istruttoria motivata, sulla base delle evidenze professionali rilevate nel corso dell'anno scolastico, riportando nella Scheda di Valutazione gli elementi oggettivi posti a fondamento della proposta.

Il Dirigente Scolastico, esaminata la proposta istruttoria del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, la documentazione agli atti, la Scheda di Auto ed Etero Valutazione e gli ulteriori

elementi acquisiti nell'esercizio delle proprie funzioni, attribuisce il punteggio definitivo, confermando o motivatamente modificando la proposta formulata dal DSGA.

La proposta istruttoria del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi costituisce parte integrante dell'istruttoria amministrativa e non assume carattere vincolante.

La Scheda di Auto ed Etero Valutazione (Allegato A), la Rubrica dei descrittori per l'attribuzione del Bonus del Dirigente Scolastico (Allegato B), la proposta istruttoria del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e la determinazione finale del Dirigente Scolastico costituiscono gli atti istruttori del procedimento amministrativo e sono conservati agli atti dell'Istituzione scolastica ai fini della tracciabilità, della trasparenza e della motivazione dell'azione amministrativa.

Art. 8 –Individuazione dei beneficiari della valorizzazione del merito

Sono individuati quali beneficiari della valorizzazione del merito i dipendenti collocati entro la percentuale del 35-40% dell'organico avente titolo, secondo quanto previsto dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Art. 9– Presentazione dell'istanza

Il personale interessato dovrà presentare apposita istanza **entro e non oltre le ore 12.00 del 27 luglio 2026** utilizzando l'Allegato A – Istanza di partecipazione e Scheda di Auto ed Etero Valutazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

Alla domanda potrà essere allegata ogni documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

La presentazione dell'istanza oltre il termine stabilito comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 10– Pubblicazione degli esiti

Conclusa la fase istruttoria, il Dirigente Scolastico approva con proprio provvedimento motivato il punteggio definitivo attribuito a ciascun candidato.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella Sezione A – Prestazione professionale e nella Sezione B – Bonus del Dirigente Scolastico (quota di valorizzazione riferita agli indicatori di competenza del Dirigente Scolastico), secondo i criteri stabiliti dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto. Il punteggio costituisce il presupposto per l'individuazione dei beneficiari della valorizzazione del merito nei limiti percentuali stabiliti dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Con successivo decreto il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione del personale destinatario della valorizzazione del merito e alla determinazione dell'importo spettante, nel rispetto delle risorse disponibili e dei criteri definiti dalla Contrattazione Integrativa.

La documentazione relativa alla procedura, costituita dall'istanza, dalla Scheda di Auto ed Etero Valutazione, dalla proposta istruttoria del DSGA e dalla determinazione finale del Dirigente Scolastico, è conservata agli atti dell'Istituzione scolastica ai fini della tracciabilità del procedimento amministrativo.

Il decreto finale di attribuzione della valorizzazione del merito costituisce il provvedimento conclusivo del procedimento amministrativo. Il provvedimento è adottato nel rispetto dei criteri stabiliti dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto, sulla base delle risultanze dell'istruttoria amministrativa, nonché delle valutazioni espresse nella Scheda di Auto ed Etero Valutazione (Allegato A) e nella Rubrica del Bonus del Dirigente Scolastico (Allegato B).

Art. 11 – Accesso agli atti e trasparenza della procedura

Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura secondo quanto previsto dalla Legge n. 241/1990, dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

L'accesso è consentito nel rispetto della riservatezza dei dati personali e dei principi di trasparenza dell'azione amministrativa.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato:

- all'Albo on line;
- nella sezione Amministrazione Trasparente;
- sul sito istituzionale dell'Istituto.

Melilli, 16/07/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Fontana